

Einheitsgemeinde Stadt Tangerhütte

Stellenausschreibung

Bei der Einheitsgemeinde Stadt Tangerhütte ist zum nächstmöglichen Termin eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Wochenstunden) als

Teamkoordinator Gemeindeentwicklung m/w/d

zu besetzen.

Was sind Ihre Aufgaben im Wesentlichen?

- Städtebauliche Planungs- und Gestaltungsberatung zu Vorhaben von Baugenehmigungsverfahren und baugenehmigungsfreien Verfahren
- Stellungnahmen zu Anfragen von Behörden
- Fachtechnische Stellungnahmen und Wirtschaftlichkeitsprüfungen
- Projektmanagement: Absprache mit Planern, bei kleineren Baumaßnahmen eigene Planung, Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung und bauvertragliche Abwicklung von Hochbaumaßnahmen
- Termin- und Kostenkontrolle bei laufenden Projekten
- Umsetzung von Förderrichtlinien von der Antragstellung bis zum Verwendungsnachweis
- Beauftragen, Überwachen und Steuern von Fachplanern und Sachverständigen
- Gestaltung und Abschluss von Honorarverträgen mit den verschiedenen Fachplanern gem. HOAI inkl. Erstellen von Vergabevermerken

- Beurteilung von Emissionen und Immissionen in kommunalen Liegenschaften
- Bewirtschaftung kommunaler Sportanlagen
- Fachliche Begleitung von Bauleitplanverfahren
- Haushaltsplanung für den Teambereich

Die Aufgabenaufzählung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Anderweitige Tätigkeiten, die zu dem Aufgabengebiet gehören, sind zu erfüllen. Die Änderung und/oder das Hinzufügen von Aufgaben bleibt vorbehalten.

Was erwarten wir von Ihnen?

Fachliche Voraussetzungen

- Hochschulabschluss in der Fachrichtung Bauingenieurwesen (Diplom FH, B.Sc oder vergleichbarer Studienabschluss) Staatliche Abschlussprüfung als Techniker / Technikerin Fachrichtung Bautechnik /Schwerpunkt Hochbau, alternativ vergleichbare Befähigung zur Aufgabenwahrnehmung, Meister oder Verwaltungsfachangestellte
- alternativ praktische Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung mit der Bereitschaft zur Teilnahme an einer Fortbildung zum Erreichen der geforderten fachlichen Voraussetzungen
- praktische Berufserfahrung im o. g. Bereich, wünschenswert im Bereich der öffentlichen Verwaltung

- fachspezifische Kompetenzen im öffentlichen Auftragswesen mit VOB, VOL, VgV und HOAI sowie Kenntnisse in der EnEV, GUV, Brandschutz und im barrierefreien Bauen
- Berufserfahrung in der städtebaulichen Entwicklung
- Erfahrung im Umgang mit Behörden, politischen Gremien und Bürgern (w/m/d)
- min. fünf Jahre praktische Berufserfahrung, wünschenswert im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)

Persönliche Voraussetzungen

- strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise und ausgeprägte Ergebnisorientierung
- hohes Maß an sozialer Kompetenz, insbesondere klarer Kommunikation und Verhandlungsgeschick, freundliches und sicheres Auftreten
- Problemlösungskompetenz und Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zur Verrichtung von Aufgaben im Homeoffice

Die Einheitsgemeinde Stadt Tangerhütte ist ein familienfreundlicher, regionaler Arbeitgeber in der vorwärtsstrebenden Altmark mit flexibler Arbeitszeitregelung. Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles, abwechslungsreiches und selbstständiges Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst. Eine Beschäftigung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung nach Voraussetzungen bis zur EG 10 TVÖD VKA. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie sich von der Ausschreibung angesprochen fühlen, so senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) bis zum 11.04.2025 an die

Einheitsgemeinde Stadt Tangerhütte
Personalamt
Bismarckstr. 5
39517 Tangerhütte
Gern auch per Mail an: personal@tangerhuette.de

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach Ablauf von 2 Monaten nach Ende des Verfahrens erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.